**ACTA DE REUNIÓN KICK OFF**

| **Fecha:** | **Fecha: Lunes 18 de agosto de 2025** | | **Inicio** | **16:30** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** | **Google Meet** | | **Término** | **18:30** |
| **Tipo Reunión** | **Grupal – Virtual** | **x** | **Virtual** |  |
| **N° 001** |  | **x** | **Virtual** |  |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
| Gabriela silva | Dueña asociada / Cliente (Stakeholder principal) |
| Patricia silva | Socia técnica veterinaria (Stakeholder) |
| Roberto Olguín | Scrum Master |
| Alvaro Quiroz | Desarrollador Frontend |
| Mario Galarce | Líder Técnico / Desarrollador Backend |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | Presentación del proyecto y objetivos de Akuma no Pet. |
| 2 | Alcance MVP y definición de módulos iniciales. |
| 3 | Roles, responsabilidades y canales de trabajo. |
| 4 | Plan de trabajo y hitos |
| 5 | Riesgos iniciales y criterios de éxito |

1. **Desarrollo de la Reunión**

Se presenta el caso Akuma no Pet y se acuerda iniciar con un MVP que permita operar la clínica de forma ordenada desde el día uno. Se definen roles y canales de coordinación. Se valida el stack y se registran riesgos tempranos (tiempos académicos, disponibilidad de información clínica y catálogo de servicios) y se establecen criterios de aceptación para el MVP.

Notas Captura de la Información de Requerimientos Iniciales:

| Notas: Captura de Requerimientos Iniciales  * **Problemas actuales:** agenda vía WhatsApp/libretas; fichas clínicas en papel; ausencia de recordatorios y reportes. * **Objetivo general:** digitalizar agendamiento, fichas e interacciones con dueños para mejorar eficiencia y experiencia del cliente. * **Alcance MVP (funcional):**    + **Agenda online** (crear/editar/cancelar, disponibilidad, no-solapamiento, bloqueos).   + **Registro de dueños y mascotas** (CRUD).   + **Ficha clínica digital** (anamnesis, diagnóstico, tratamiento, adjuntos).   + **Recordatorios automáticos** (correo/WhatsApp, stub en MVP). * **Tecnología propuesta:** **Django + DRF**, **MySQL**, **HTML/CSS/JS** (FullCalendar). * **Entornos:** Dev, Staging, Prod; estrategia de despliegue **Blue/Green** posterior al MVP. * **Hito clave:** **16/09/2025** – entrega **solo de documentos** (sin demo de software). |
| --- |

1. **Actores de Proyecto**

| **Nº** | **Actores del Proyecto y Negocio** | **Rol en el Negocio /Cargo** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Gabriela silva** | Dueña asociada / Cliente |
|  | **Patricia silva** | Dueña asociada / Cliente |
| 3 | **Roberto Olguín** | Scrum Master |
| 4 | **Mario Galarce** | Líder Técnico / Backend |
| 5 | **Alvaro Quiroz** | Desarrollador Frontend |

1. **Requerimientos generales asociados al Proyecto**

| Requerimientos Generales Asociados al Proyecto  * **RF-01**: Gestión de agenda (crear/editar/cancelar, disponibilidad, no-solapamiento, bloqueos). * **RF-02**: Gestión de dueños y mascotas (CRUD, búsquedas, validaciones). * **RF-03**: **Ficha clínica digital** (anamnesis, diagnóstico, tratamiento, archivos). * **RF-04**: **Recordatorios** de citas/vacunas por correo/WhatsApp (stub en MVP). * **RF-05 (Etapa 2)**: Reportes de atención y ventas; pagos online (pasarela + webhooks); emisión de boletas PDF.   **Requisitos No Funcionales (RNF) clave**   * Rendimiento **p95 < 1.5s** en vistas críticas del MVP.   **19 de cada 20 veces**, una pantalla carga en **menos de 1,5 segundos**.     * Seguridad alineada a **OWASP Top 10**; **JWT/CSRF** acceso con usuario y clave, cierre automático por inactividad, bloqueo de intentos raros, y datos privados sin compartirse sin permiso. * Diseño **responsive**; logs y auditoría de cambios. |
| --- |

1. **Observaciones sobre las posibles Limitaciones que tendrá el Sistema**

| **Dependencia** de información clínica (campos de ficha y catálogo de servicios) que entregará el cliente.  **Integraciones externas** (pasarela de pago, WhatsApp) planificadas para **Etapa 2**.  Conectividad a internet y hosting durante pruebas. |
| --- |

1. **Técnicas de levantamiento de Requerimientos Específicos.**

| **Nº** | **Actores del Proyecto**  **Nombre** | **Cargo** | **Técnica de Toma de Requerimiento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Stakeholder  Gabriela silva | Dueña asociada | Entrevista semiestructurada + validación por acta |
| 2 | Stakeholder  Patricia silva | Dueña asociada | Observación de procesos + checklist clínico |
| 3 | Equipo  Roberto Olguín | Scrum Master | Análisis documental + MoSCoW |
| 4 | Equipo  Mario Galarce | Líder Técnico | historias de usuario |
| 5 | Equipo  Alvaro Quiroz | Desarrollador | Prototipado (wireframes/UI) |